2022.000433.01/RAP

STATUTEN:

Artikel 1. Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

Bestuur: het Bestuur van de Stichting;

BW: het Burgerlijk Wetboek;

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop;

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2. Naam en zetel.

2.1. De Stichting is genaamd: Tikal Stichting. De stichting kan ook naar buiten optreden onder de naam:

- Tikal foundation;

- fondación Tikal;

- stiftung Tikal.

2.2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Almelo.

Artikel 3. Doel en middelen.

3.1. De Stichting heeft ten doel:

Het zowel nationaal als internationaal financieel en ideologisch ondersteunen van reform-school-initiatieven, waaronder, doch niet uitsluitend, begrepen Waldorf en reform pedagogische initiatieven, in rurale gebieden, daarin niet beperkt tot de algemeen aanvaarde principes van Waldorf pedagogie, maar tevens met het oog op lokale pedagogische verworvenheden in rurale gebieden/gemeenschappen en folklore aldaar, met de volgende beperkingen:

a. de stichting beperkt zich in haar activiteiten tot derdewereldlanden, waarmee wordt bedoeld ontwikkelingslanden in de zin van de
wereldbankclassificatie;

b. de stichting beperkt haar interesses en werkzaamheden en contacten tot landen in:

I. Latijns-Amerika en

II. Zuidoost Azië, China niet meegerekend;

c. De stichting onderhoudt tevens relaties met reform initiatieven in Afrika, echter niet in Zuid-Afrika, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder met name door:

a. de stichting richt haar aandacht en werkzaamheden voornamelijk op schoolprojecten en initiatieven in de arme rurale gebieden van vorenbedoelde landen; en in het bijzonder op Waldorf en reform pedagogische initiatieven in rurale gebieden/gemeenschappen aldaar;

b. de stichting onderhoudt vriendschappelijke relaties met verwante schoolinitiatieven (met name: het Nederlandse IHF en de Duitse Alanus en Freunde); ook met het oog op (co-)financiering van schoolinitiatieven, zonder zich te beperken tot deze;

c. de stichting onderhoudt vriendschappelijke relaties met andere verwante instituties in Europa en elders, die tevens geïnteresseerd zijn in educatieve projecten in voormelde regio's, en het verrichten van alle werkzaamheden die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord, één en ander voor zover het direct of indirect bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling.

3.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 4. Geldelijke middelen.

4.1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:

- subsidies en donaties;

- schenkingen, erfstellingen en legaten;

- alle andere verkrijgingen en baten, waaronder ontvangen renten en inkomsten uit vermogen.

4.2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5. Het Bestuur.

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden, van wie de meerderheid niet mag bestaan uit personen die met elkaar zijn gehuwd, met elkaar een geregistreerd partnerschap zijn aangegaan, duurzaam met elkaar samenwonen dan wel elkaars bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad zijn. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.

5.2. Het bestuur, met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd, kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5.3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

5.4. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaren. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.

5.5. De bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

5.6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

5.7. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het Bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.

5.8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

5.9 Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 9 lid 2 van toepassing.

5.10. Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden;

b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 4. van dit artikel;4

c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;

d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;

e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.

Artikel 6. Vergaderingen en besluitvorming.

6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar zetel heeft of op een andere plaats dan wel op een zodanige digitale wijze als door de voorzitter bepaald en in de oproeping meegedeeld.

6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten minste eenmaal per jaar.

6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan

6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in artikel

5.10, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.

6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of e-mail dan wel enig ander elektronisch communicatiemiddel hun mening te uiten en zich allen vóór het voorstel verklaren. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

6.10. Ieder bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen.

6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter.

6.14 het bestuur stelt voor de stichting een beleidsplan op en zorgt voor publicatie van dit plan.

Artikel 7. Vertegenwoordiging.

Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk, bij voorkeur door de voorzitter en een ander bestuurslid. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde rechtshandelingen bevoegd de
Stichting te vertegenwoordigen.

Artikel 8. Boekjaar en jaarrekening.

8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

8.3 Jaarlijks vóór dertig september wordt de begroting voor het volgende boekjaar door het bestuur vastgesteld.

8.4. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen.

8.5. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen externe accountant.

8.6. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

8.7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

8.8. Het bestuur dient via internet op elektronische wijze de informatie openbaar te maken bedoeld in artikel 5b lid 1 sub a. onder 2 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen juncto artikel 1a lid 1 onder j. van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen "1994". De gegevens bedoeld in artikel 1a lid 7 onder h van deze uitvoeringsregeling dienen binnen zes maanden na afloop van een boekjaar openbaar gemaakt te worden.

Artikel 9. Statutenwijziging.

9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

9.2. Dit besluit moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering,waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurder bevoegd.

9.5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 10. Ontbinding.

10.1.Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.

10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.

10.3. Het batig saldo na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer door het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instellingen in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.

10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van toepassing.

Artikel 11. Slotbepaling.

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 12. Overgangsbepaling.

12.1. Ten slotte verklaarde de comparant, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

a. mevrouw MAYA MARIJKE VANJOUSCHKA XOCHITL VAN DEN ENT, wonende te 7602 HH Almelo, Tijhofslaan 52, geboren te Nistelrode op veertien juni negentienhonderd achtenzestig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, in de functie van: voorzitter;

b. mevrouw ALEXANDRA WESTERBEEK, wonende te 3722 XP Bilthoven, Bosuillaan 70, geboren te Voorburg op twee november
negentienhonderd éénenzeventig, gehuwd, in de functie van: secretaris en penningmeester;
c. mevrouw ANNEMARIE ELIZABETH ROSENBOOM, wonende te 2597 AM 's-Gravenhage, Van Alkemadelaan 8, geboren te Voorburg op
éénendertig december negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, in de functie van: bestuurslid;

12.2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend drieëntwintig.

12.3 Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.